

## Inspectierapport

P.C.B.S. De Driemaster (BSO)  
Steven van der Haghenstraat 26  
3151CR HOEK VAN HOLLAND  
Registratienummer 206118302

|                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| Toezichthouder:                      | GGD Rotterdam-Rijnmond |
| In opdracht van gemeente:            | Rotterdam              |
| Datum inspectie:                     | 14-11-2017             |
| Type onderzoek:                      | Jaarlijks onderzoek    |
| Status:                              | Definitief             |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 18-12-2017             |

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Inhoudsopgave .....                           | 2  |
| Het onderzoek.....                            | 3  |
| Observaties en bevindingen .....              | 4  |
| Overzicht getoetste inspectie-items .....     | 9  |
| Gegevens voorziening .....                    | 12 |
| Gegevens toezicht .....                       | 12 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 13 |

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In het kader van het risico gestuurd toezicht heeft de inspectie zich primair gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit de vorige inspectie. Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorwaarden zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Er zijn vooraf geen documenten opgevraagd.

## **Beschouwing**

### **Feiten over buitenschoolse opvang De Driemaster.**

Buitenschoolse opvang De Driemaster is onderdeel van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam en is gehuisvest in de basisschool de Driemaster te Hoek van Holland.

De buitenschoolse opvang biedt enkel voorschoolse opvang aan met maximaal 35 kindplaatsen. In de praktijk worden nooit meer dan 20 kinderen opgevangen.

Er is een nauwe samenwerking met de kinderopvangorganisatie van mevrouw Post- Lensselink, die houder is van het kinderdagverblijf en de naschoolse opvang Beregoed in deze basisschool. Zij heeft het pedagogisch beleidsplan geschreven. Haar beroepskrachten worden op meerdere dagen ingezet voor de voorschoolse opvang.

### **Inspectiegeschiedenis.**

De afgelopen jaren hebben de volgende inspecties plaatsgevonden:

28-09-2016. Jaarlijks onderzoek. Er zijn overtredingen geconstateerd op het domein Ouderrecht. De gemeente heeft hiervoor op 9-12-2016 een waarschuwing met kenmerk FET 16.241 afgegeven.  
24-11-2015. Nader onderzoek. Overtredingen uit het jaarlijks onderzoek van 09-07-2015 zijn hersteld.

09-07-2015. Jaarlijks onderzoek. Overtredingen geconstateerd op de domeinen Pedagogisch beleid en Ouderrecht. De gemeente Rotterdam geeft voor de overtreding op het pedagogisch beleid op 15-10-2015 een aanwijzing met kenmerk MO 15.15589. Voor de overtreding op het ouderrecht krijgt de houder een waarschuwing.

24-11-2014. Jaarlijks onderzoek. Overtredingen op de domeinen Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. De gemeente Rotterdam geeft hier op 26-02-2015 een waarschuwing met kenmerk FET 15.0056 voor.

### **Bevindingen op hoofdlijnen.**

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat in een map die op de locatie ligt, verouderde documenten zaten.

De houder heeft de recente exemplaren van de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en de meldcode naar de toezichthouder gezonden. Zij voldoen nu aan de voorschriften

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden op het domein Personeel en groepen.

Er zijn tijdens dit jaarlijks onderzoek geen overtredingen geconstateerd.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden tijdens het vrij spelen.

#### **Emotionele veiligheid.**

Indicator: De beroepskrachten communiceren met de kinderen.

*Elk kind wordt individueel begroet, op school of bij binnenkomst; de beroepskracht doet dit op een enthousiaste en persoonlijke manier.*

Observatie:

Tijdens de observatie komt nog één kind binnen met de moeder. De beroepskracht begroet beiden en begint een klein gesprekje met het kind: "Goedemorgen, heb jij een mooie, nieuwe trui aan?" Het kind reageert met een lach en knikt ja op deze vraag.

#### **Sociale competentie.**

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep.

*De beroepskracht zet zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maakt grapjes, is behulpzaam en heeft aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.*

Observatie:

Het kind dat net binnengekomen is, kijkt even rond. De beroepskracht ziet dat en vraagt aan de anderen of zij misschien een stoeltje voor het kind hebben zodat ze met een groepje mee kan spelen.

Tijdens het vrij spelen, gaat de beroepskracht bij de kinderen zitten. Als een kind klaar is met een tekening, vraagt de beroepskracht of zij de naam van het kind op de tekening zal schrijven.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder en mevrouw Post-Lensselink)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag**

De beroepskracht die in dienst is bij kinderopvangorganisatie Beregoed van mevrouw Post-Lensselink en ingezet wordt op deze voorschoolse opvang, is in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag.

De toezichthouder heeft de houder tijdens het onderzoek door middel van overleg en overreding de mogelijkheid geboden om de overtreding met betrekking tot een verklaring omtrent het gedrag van één van de beroepskrachten te herstellen.

Een van de leerkrachten van de school wordt ingezet als beroepskracht bij de voorschoolse opvang. Haar VOG is niet gescreend op de functie aspecten 84 en 86 en is ouder dan 2 jaar. Tijdens de conceptfase van het inspectierapport heeft de toezichthouder de nieuwe VOG ingezien, die voldoet aan de voorschriften.

### **Passende beroepskwalificatie**

Alle beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Opvang in groepen**

Buitenschoolse opvang De Driemaster staat in het LRKP met 35 kindplaatsen geregistreerd. In de praktijk komen er nooit meer dan 15 kinderen naar de voorschoolse opvang. Er is 1 basisgroep van maximaal 20 kinderen.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens het inspectiebezoek zijn er 13 kinderen met 2 beroepskrachten.

De oudere kinderen worden opgevangen in een lokaal van de school, waar één leerkracht als beroepskracht is aangesteld.

Omvang en samenstelling voldoen aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder en mevrouw Post-Lensselink)
- Interview (beroepskracht)
- Observaties
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Plaatsingslijsten (november 2017)
- Presentielijsten (november 2017)
- Personeelsrooster (november 2017)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders via het intakegesprek, de website en bij de dagelijkse brengmomenten.

Tevens is er een app ontwikkeld die fungeert als communicatiemiddel tussen de ouders en de school. Via deze app informeert de directeur van de school (houder) de ouders over het beleid.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### Oudercommissie

Tijdens het jaarlijkse onderzoek van 28 september 2016 is gebleken dat de houder geen oudercommissie kon instellen. Het aantal plaatsingsovereenkomsten is minder dan 50. Er was echter ook geen sprake dat de houder de ouders actief betrok bij punten waar een oudercommissie advies over kan uitbrengen. Ouders werden onvoldoende geraadpleegd.

Tijdens dit jaarlijks onderzoek blijkt dat de houder maatregelen heeft getroffen om ouders actief te betrekken bij het beleid.

Ouders konden reageren op de prijswijziging en de splitsing van oudere en jongere kinderen in 2 ruimtes.

Er wordt tevens gebruik gemaakt van een app die ouders direct informeert en waarop ouders kunnen reageren.

De houder heeft de overtreding van het jaarlijks onderzoek van 28 september hersteld.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Houder en mevrouw Post-Lensselink)
- Website

- Nieuwsbrieven (december 2017)
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling



## Overzicht getoetste inspectie-items

| <b>Pedagogisch klimaat</b>   |
|--|
| <b>Pedagogische praktijk</b>   |
| De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.<br>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   |
| De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.<br>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)  |
| De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.<br>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)      |
| De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.<br>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)           |
| De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.<br>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   |
| <b>Personeel en groepen</b>  |
| <b>Verklaring omtrent het gedrag</b>   |
| De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.<br>(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)  |
| Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.<br>(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)   |
| <b>Passende beroepskwalificatie</b>  |
| Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.<br>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) |
| <b>Opvang in groepen</b>   |
| De opvang vindt plaats in basisgroepen.<br>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)   |

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.  
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.  
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

**OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten en geschillen

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : P.C.B.S. De Driemaster  
Website : <http://www.dedriemasterdirectie.nl>  
Aantal kindplaatsen : 35

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam  
Adres houder : Steven van der Hagenstraat 26  
Postcode en plaats : 3151CR HOEK VAN HOLLAND  
KvK nummer : 41125532  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : M. Potuyt

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Rotterdam  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM

### Planning

Datum inspectie : 14-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 11-12-2017  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 18-12-2017  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-12-2017  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-12-2017  
Openbaar maken inspectierapport : 18-12-2017

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.